10-Punkte-Corona-Checkliste

Agieren Sie frühzeitig für Ihr Unternehmen.

1 Arbeitsumfeld.

Nicht jede Tätigkeit kann im Home-Office erledigt werden, daher ist es wichtig, auch im Unternehmen Schutzmaßnahmen einzuführen. Abstände zwischen Kollegen sollten erhöht, oder auch physische Maßnahmen (z. B. Plexiglasscheiben) etabliert werden. Weisen Sie auch nachdrücklich auf die erforderlichen Hygienemaßnahmen hin, lüften Sie die Räume regelmäßig und lassen Sie besondere Sorgfalt im Umgang mit Abfällen (insbes. gebrauchte Taschentücher) walten.

2 Meetings.

Persönliche Meetings sind momentan weder erwünscht noch sinnvoll. Nutzen Sie stattdessen digitale Alternativen wie Skype, Slack, Microsoft Teams oder andere. Diese Werkzeuge sind nicht nur in Krisenzeiten sinnvoll, sondern ergänzen auch im normalen Arbeitsleben sehr gut konventionelle Kommunikationswege. Welche Möglichkeiten es hierfür gibt, zeigen wir Ihnen in einem eigenen Beitrag.

3 Interne Kommunikation.

Digitale Kommunikationswerkzeuge helfen natürlich auch, die direkte Interaktion zwischen Ihren Mitarbeitern zu minimieren. Solche Anwendungen sind relativ kostengünstig und leicht in Betrieb zu nehmen. Sie erleichtern dann auch die Kommuni kation zwischen Mitarbeitern im Home-Office und denen im Unternehmen.

4 Arbeitszeitflexibilisierung.

Eine maximale Flexibilisierung der Arbeitszeiten erlaubt in Zeiten der Krise nicht nur Eltern den Spagat zwischen Arbeit und Versorgung von Kindergarten- oder Schulkindern, sondern führt auch zu einer geringeren Dichte an Mitarbeitern vor Ort. Wenn manche ihre Arbeit z. B. deutlich früher, später oder auch an Wochenenden leisten.

5 Liquiditäts-planung.

Wir hoffen alle, dass die Krise schnell vorüber geht, dies kann aber niemand einschätzen. Bereiten Sie Ihr Unternehmen deshalb bereits jetzt auf mögliche Liquiditätsengpässe vor. So gibt es staatliche Instrumente, wie die Kurzarbeit (heute ab 10% statt 30% betroffener Mitarbeiter) oder die Möglichkeit Steuerstundungen zu beantragen. Sprechen Sie schon jetzt mit Ihrem Steuerberater und Finanzamt.

6 Geschäfts-führung.

Geschäftsführungen und Führungskräfte sind heute mehr gefordert denn je. Machen Sie Sich deshalb jetzt Gedanken über mögliche konkrete Auswirkungen von Ausfällen und durchdenken Sie die Folgen und mögliche Lösungen. Vorberei tete Vertretungslösungen erlauben Ihnen einen geordneten Betrieb auch bei plötzlichen Ausfällen in der Geschäftsführung.

7 Schlüssel-personen.

Über Führungskräfte hinaus, gilt Gleiches auch für andere kritische Positionen im Unternehmen. Prüfen Sie welche Folgen Ausfälle neuralgischer Positionen auf Ihr Unternehmen haben könnten und bereiten Sie jetzt alternative Lösungen, wie z. B. den Einsatz externer Dienstleister oder anderer Mitarbeiter, vor und vermeiden Sie so eine mögliche Unterbrechung Ihrer Geschäftsabläufe.

8 Mobilität.

Öffentliche Verkehrsmittel sind aktuell nur eingeschränkt verfügbar und sollten gemieden werden, wenn diese dann stark frequentiert werden. Nutzen Sie alternativ das Fahrrad oder gehen Sie zu Fuß. Fährt man mit mehreren Personen in einem Fahrzeug, so sollte die Umluft-Funktion vermieden werden. Bei Fremdfahrzeugen wie Mietwagen oder Car-Sharing ist besonders auf die Hygiene der Kontaktflächen (z. B. Lenkrad) zu achten.

9 Digitale Zugänge.

Eine sichere zentrale Passwortverwaltung hilft grundsätzlich, alle Zugänge, unabhängig von einzelnen Personen, griffbereit zu haben. Falls Sie nicht bereits über ein solches System verfügen, gilt es nun das Thema schnell anzugehen. Welche Zugänge sind relevant? Wer benötigt welchen Zugriff und wie kann gewährleistet werden, dass dieser sicher und unabhängig von Einzelpersonen verfügbar bleibt?

10 Kleine Dinge des Arbeitslebens.

Prüfen Sie, welche Betriebsmaterialien benötigt werden und beschaffen Sie diese vorausschauend. Dabei ist nicht gemeint, Ihre Lager mit Hamsterkäufen an Toilettenpapier zu füllen. Überlegen Sie jedoch, welche Materialien auf absehbare Zeit unbedingt erforderlich sind und wie Sie diese ggf. alternativ beschaffen können bzw. welche Substitute es dafür möglicherweise gibt

www.derpunkt.de/service